Studentische Beschäftigung mit 40-80 Monatsstunden

Fakultät IV: Elektrotechnik und Informatik - Institut für Elektrotechnik und Theoretische Informatik - FG Maschinelles Lernen
Kennziffer: IV-SB-0027-2025D (besetzbar ab sofort / Bewerbungsfristende 09.04.2027)

Ihre Aufgaben:

Unterstützen Sie die Lehre in unseren Kursen zum Maschinellen Lernen entsprechend Ihren Fähigkeiten, Vorlieben und unserem aktuellen Bedarf. Eine Übersicht unserer angebotenen Module und Seminare finden Sie unter https://web.ml.tu-berlin.de/teaching/courses/.

Unter Anleitung auszuführende Aufgaben:

- 35 %: Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Prüfungen oder Hausaufgaben (z. B. Teilnahme an Klausureinsichten, Korrektur von Hausaufgaben)
- 35 %: Durchführung von Sprechstunden sowie Tutorien zu den unter obenstehendem Link abrufbaren Lehrveranstaltungen; sowohl digitale als auch persönliche Kommunikation mit Studierenden
- 30 %: Sonstiges: Unterstützung bei logistischen Aufgaben, wie beispielsweise Hilfe bei der Durchführung von Prüfungstagen und Unterstützung bei der Programmierung und Nutzung digitaler Kursinfrastruktur (z. B. für Studierendendatenbanken und digitale Prüfungen); Unterstützung beim Verbessern und Aktualisieren der Kursinhalte und -struktur (z. B. basierend auf Fortschritten im jeweiligen Themengebiet)

Was Sie erwarten können:

- Ein gemeinsam genutzter Schreibtisch in modernen, gut ausgestatteten Büros im MAR-Gebäude (Nähe Ernst-Reuter-Platz)
- Flexible Arbeitszeiten mit der Option auf mobiles Arbeiten nach Absprache
- Ein freundliches, integratives und vielfältiges internationales Arbeitsumfeld
- Möglichkeit Ihre Fähigkeiten zu entwickeln, indem Sie durch die Arbeit an Grundlagenkursen ein tieferes Verständnis der Kernkonzepte erlangen

Ihr Profil:

Muss:

- Sehr gute Kenntnisse im Bereich des Maschinellen Lernens und des Programmierens (z. B. Python oder C++)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule

Kann:

- Effektive Kommunikation und ausgeprägte Fähigkeit zur Zusammenarbeit
- Bei Interesse an direktem Kontakt zu den Studierenden: Empathie und didaktische Fähigkeiten, verständliche Präsentation von Sachverhalten

Sie können die Kurse, für die Sie sich interessieren, in Ihrer Bewerbung angeben, zwingend erforderlich ist dies nicht. Ebenfalls müssen Sie diese Kurse nicht bereits belegt haben, eine zukünftige Teilnahme ist jedoch nach der Anstellung als Tutor*in ausgeschlossen. Falls es die persönliche Qualifikation zulässt, ist es möglich, als Studierender eines Bachelor-Studiengangs Kurse des Master-Studiengangs zu unterstützen.

Bewerbungen richten Sie bitte in englischer Sprache an sekr@ml.tu-berlin.de. Einzureichende Unterlagen:

- Einseitiges Anschreiben im PDF-Format, in dem Sie Ihre Vorlieben und relevanten Fähigkeiten darlegen
- Einseitiger Lebenslauf im PDF-Format, der sich auf relevante Qualifikationen konzentriert
- Zusätzliche Dokumente (z. B. Transkripte) in einer einzigen PDF-Datei

Hinweise zur Bewerbung:

Fachlich verantwortlich / Ansprechpartner:in für die Ausschreibung: Y. Mai-Linde
Besetzungszeitraum: sofort - 2 Jahre
Bewerbung an: sekr@ml.tu-berlin.de

Eine Bewerbung ist bis zum Bewerbungsfristende jederzeit möglich.

Ihre **schriftliche** Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und ggf. aktueller Notenübersicht richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** an die o.g. Beschäftigungsstelle.
Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:

Zertifikat seit 2008
audit familiengerechte
hochschule