

**Technische Universität Berlin**

**\*\*Über uns:** „Wir haben Ideen für die Zukunft. Zum Nutzen der Gesellschaft“: Die TU Berlin ist eine traditionsreiche Hochschule mit einem zentralen Campus im Herzen der Berliner City. Gemeinsam mit FU, HU und der Charité trägt sie das Prädikat „Exzellenzuniversität“. Sie ist als familienfreundliche Hochschule zertifiziert. In über 100 Gebäuden wird an der TU Berlin gelehrt und geforscht. Für die Zentrale Universitätsverwaltung – Abt. IV (Gebäude- und Dienstemanagement) suchen wir Sie als... Ingenieur\*in im Garten- und Landschaftsbau\*\* Sie werden Teil einer ca. 200 Mitarbeitenden umfassenden Abteilung. Das Referat Zentrale Werkstätten ist unter Anderem für die planerischen und operativen Aufgaben im Bereich der Außenanlagen der Liegenschaften der TUB zuständig. Informationen zur Abteilung IV finden Sie auf der Homepage <https://www.tu.berlin/facilities>

### **Ingenieur\*in (d/m/w) Garten- und Landschaftsbau – Entgeltgruppe 10 TV-L Berliner Hochschulen - Technische\*r Beschäftigte\*r (d/m/w)**

Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 10 Fallgruppe 2, Teil II der Entgeltordnung zum Tarifvertrag für Berliner Hochschulen (TV-L). Die Gehaltsspanne liegt in der Entgeltgruppe 10 (TV-L) ab Februar 2025 zwischen 3.928,42 € (Erfahrungsstufe 1) und 5.490,47 € (Erfahrungsstufe 6) bei einer Vollzeitätigkeit.

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen. Ihre Berufserfahrung wird bei der Zuordnung zur Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe, soweit tarifrechtlich möglich, gerne berücksichtigt.

Die Bauabteilung der TU Berlin sucht SIE für das Team Außenanlagen zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

#### **Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung IV Bau- und Dienstemanagement / IV D Zentrale Werkstätten: Team Außenanlagen**

**Kennziffer:** ZUV-132/25 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 22.05.2025)

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Planung, Organisation, Kontrolle und Erhaltung von Freiflächen, Straßen und Wegen für den Fuß- und Fahrzeugverkehr, Grünanlagen mit verschiedenen Nutzungen sowie und Schranken- und Zaunanlagen der TU Berlin
- Durchführung regelmäßiger Zustandskontrollen und gegebenenfalls Einleitung von Maßnahmen zur Instandhaltung, Instandsetzung oder Erneuerung
- Erstellung von Konzepten zur Sanierung von Straßen und Wegen inkl. Pflaster- bzw. Steinsetzarbeiten sowie Asphaltarbeiten
- Erarbeitung von Ausschreibungen und Kalkulationsvorgaben, Vergabe von Aufträgen an externe Firmen, Vorbereitung von Investitionsmaßnahmen
- Controlling der Internen und von externen Dienstleistern erbrachten Leistungen

#### **Erwartete Qualifikationen:**

- Erfolgreicher Fach- bzw. Hochschulabschluss im Garten- und Landschaftsbau oder gleichwertig (der zum Eintritt in die Laufbahn des gehobenen technischen Dienstes bzw. zur entsprechenden Qualifikationsebene berechtigt)
- Unabdingbar sind deutsch Sprachkenntnisse (verhandlungssicher - Niveau C 2)

**Wünschenswert:** (Im Einzelfall werden fehlende Kenntnisse durch Fort- oder Weiterbildungsmaßnahmen ausgeglichen, eine Bereitschaft hierzu wird vorausgesetzt)

- Gründliche und vielseitige Kenntnisse in den Bereichen Landschafts- und Wegebau, Tiefbau, Straßenbau, des Umweltschutzes, in der Vegetationsökologie und der Gehölz- und Baumpflege
- Kenntnisse im BNatschG, BaumSchVO Berlin und Vegetationstechnik nach DIN 18915/18920
- besondere Fachkenntnisse des Baurechts, der VOB, VOL, ABau, HOAI, AStätVO, LHO
- umfassende Kenntnisse im Verwaltungs- und Personalrecht sowie der Tarifverträge und Dienstvereinbarungen der TUB
- selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit, wirtschaftliches Denken, Verhandlungsgeschick, Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in den gängigen Softwareanwendungen MS Office und CAD

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Lebensphasen-orientierte Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch
  - o flexible Arbeitszeitgestaltung
  - o Arbeitszeitreduzierung

- o alternierende Telearbeit
- o mobile Arbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- o 30 Tage Erholungsurlaub und zusätzlich den 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung und eine tarifgebundene Vergütung mit regelmäßigen Tarifsteigerungen
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Vergünstigtes Firmenticket im Tarifgebiet des VBB, aktuell auch für das Deutschlandticket, sehr gute Anbindung an den ÖPNV
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement und zahlreiche Sportmöglichkeiten auf dem Campus der TU Berlin
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen Frau Scheel (Tel.: +49(0)30 314- 73731).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer ZUV-132/25** mit den folgenden Unterlagen (Bewerbungsanschreiben/Motivationsschreiben, tabellarischer und lückenloser Lebenslauf, dienstliche Beurteilung/Arbeitszeugnis (möglichst nicht älter als ein Jahr), Nachweis über Ihre berufliche Qualifikation) ausschließlich per Mail (in einer pdf-Datei) an **bewerbung@facilities.tu-berlin.de**. Für Bewerber\*innen, die bereits im öffentlichen Dienst des Landes Berlin beschäftigt sind, bitte ich um die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte. Bitte beachten Sie, dass trotz des Einverständnisses eine vollständige Bewerbung inklusive aller geforderten Unterlagen erforderlich ist, ein Verweis auf die Personalakte ist nicht ausreichend.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) .

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Abteilung IV Gebäude- und Dienstemanagement, IV BL, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:  
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

