

ILS Integrated Lab Solutions GmbH



ILS Integrated Lab Solutions GmbH ist ein führender Hersteller maßgeschneiderter Forschungs- und Entwicklungssysteme in den Bereichen Circular Economy, nachhaltige Chemie und Grüner Energie (Biorefinery, CCS, CCSU) in der Forschung & Entwicklung. Beginnend bei der Anlagenkonzeption bis hin zur vollständigen Inbetriebnahme begleiten wir alle Schritte im Entwicklungszyklus des Anlagenbaus. Wir sind überzeugt, dass wir durch unsere kreativen und belastbaren Lösung im Engineering von Forschungsanlagen einen wichtigen Beitrag leisten hin zu einer grüneren und nachhaltigeren Entwicklung in der chemischen Industrie und der Energiewirtschaft. Wir sind ein 100% selbst finanziertes Unternehmen mit fast 20 Jahren Erfahrung in unserem Bereich. Unsere Mitarbeiter sind unser wichtigstes Gut und unsere Firmenkultur ist geprägt von einer flachen Hierarchie, geringer Bürokratie und einem starker Wunsch immer als Team zu agieren. Die gegenseitige Unterstützung der Kollegen*innen steht bei uns im Mittelpunkt. Als agiles und innovationsgetriebenes Unternehmen, stellen wir keine Standardprodukte her. Das Portfolio unserer F&E Anlagen passen wir kontinuierlich an gemäß aktueller Entwicklungsschwerpunkte in der chemischen Industrie und zur Erfüllung individuellen Bedarfe unserer Kunden. Das macht uns divers und stark. Zur Erweiterung unseres Teams in Berlin Adlershof suchen wir Dich als

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Verwaltung (Finanzen, Einkauf, Personal)

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: ab 13 €/h, je nach Erfahrung

Aufgaben

Mit Spaß und Sinn: Deine Aufgaben

- Unterstützung in den Bereichen Buchhaltung, Administration, HR und Controlling
- Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen
- Mitarbeit an der Erstellung/ Überarbeitung von Leitfäden und Infoblättern
- Unterstützung bei Onboarding- und Offboardingprozessen
- Mitwirkung bei der Gestaltung unseres Reportings und Unterstützung bei Bedarf im Tagesgeschäft

Voraussetzungen

Wichtig und wertvoll: Deine Qualifikationen

- Laufendes Studium im Bereich Wirtschafts- und Verwaltungswissenschaften oder vergleichbar.
- Du bist erfahren im Umgang mit MS Office und Excel.
- Du arbeitest selbstständig und strukturiert und besitzt fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Freude an der Kommunikation mit Kunden und Teamfähigkeit.
- Erfahrungen in den o.g. Bereichen durch Jobs, Praktika oder einer bereits abgeschlossenen Berufsausbildung sind von Vorteil.

Unser Angebot

Weil auch der Rest stimmen muss: Deine Vorteile

- Bei uns erwarten Dich flexible Arbeitszeiten. Denn wir wissen, dass Du im Job nur Dein Bestes geben kannst, wenn Dir auch genügend Zeit für Privates bleibt.
- Gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln.
- Wir arbeiten in einem kreativen, hochmotivierten, internationalen, freundlichen Team mit flachen Hierarchien.
- Kostenfreies Obst, Wasser, Tee und Kaffee sind für uns selbstverständlich.
- Spaß zu haben, ist für uns unverzichtbar. Und den haben wir nicht nur bei unseren Firmenfeiern, sondern auch zwischendurch, zum Beispiel beim Kickern, Dart spielen und beim Tischtennis.

Bewerbung

Bei ILS zählt jeder Input. Nur so können wir täglich voneinander lernen und als Team erfolgreich sein. Ganz besonders freuen wir uns jetzt auf Deinen. Wenn Du glaubst, dass Du gut zu uns passen könntest, dann sende Deinen Lebenslauf bitte an: **jobs@integratedlabsolutions.com**.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/181596/>
Angebot sichtbar bis 26.05.2024

