

## **DIN Deutsches Institut für Normung e. V. - Strategische Kommunikation**



Das Deutsche Institut für Normung e. V. (DIN) ist die unabhängige Plattform für Normung und Standardisierung in Deutschland und weltweit. Gemeinsam mit Wirtschaft, Wissenschaft, öffentlicher Hand und Zivilgesellschaft trägt DIN wesentlich dazu bei, Zukunftsfelder zu erschließen. Als Mitgestalter des digitalen und grünen Wandels leistet DIN einen wichtigen Beitrag bei der Lösung der aktuellen Herausforderungen und ermöglicht, dass sich neue Technologien, Produkte und Verfahren am Markt und in der Gesellschaft etablieren. Rund 36.500 Expert\*innen aus Wirtschaft und Forschung, von Verbraucherseite und der öffentlichen Hand bringen ihr Fachwissen in den Normungsprozess ein, den DIN als privatwirtschaftlich organisierter Projektmanager steuert. Die Ergebnisse sind marktgerechte Normen und Standards, die den weltweiten Handel fördern und der Rationalisierung, der Qualitätssicherung, dem Schutz der Gesellschaft und Umwelt sowie der Sicherheit und Verständigung dienen.

### **Werkstudent (m/w/d) Content Management**

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: mind. 1 Jahr; Vergütung: 14,50 € pro Stunde; Kennziffer: 2290

#### **Aufgaben**

- Veröffentlichung von Content über das Content-Management-System
- Inhaltliche Betreuung und Pflege des CMS
- Unterstützung beim Aufbau, der Administration und Betreuung unserer Newsletter
- Du bist Teil des Teams Strategische Kommunikation, arbeitest aber eng mit den Kolleg\*innen anderer Fachbereiche zusammen
- Unterstützung bei der Suchmaschinenoptimierung, der Barrierefreiheit und Qualitätssicherung der DIN-Website
- Erstellung von Auswertungen und Reportings

#### **Voraussetzungen**

- Laufendes Hochschulstudium der Fachrichtungen Medien-, Kommunikations-, Politik-, Geistes- oder Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge
- Erfahrung in Online Marketing und Social Media Management
- Erfahrung in der Arbeit mit Content-Management-Systemen
- Kenntnisse in der Erfolgsmessung und Datenaufbereitung wünschenswert
- SEO-Kenntnisse wünschenswert
- Selbständige, strukturierte, qualitäts- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## **Unser Angebot**

- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten möglich
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Betriebsferien zwischen Weihnachten und Neujahr
- Ein top modernisiertes Gebäude in zentraler Lage (Wittenbergplatz/Zoologischer Garten)
- Kostenfreie Nutzung des hauseigenen Physiozentrums, Zuschuss zum VBB-Firmenticket, Betriebsrestaurant mit bezuschusstem Essen etc.
- Umfassende und strukturierte Einarbeitung und Betreuung

## **Bewerbung**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und vollständigen Unterlagen in unserem Karriereportal.

More information at <https://stellenticket.de/181434/>

Offer visible until 23/05/24

