Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Studentische Beschäftigung mit 40 Monatsstunden

VII: Wirtschaft und Management - Institut für Technologie und Management - FG Technologie und Innovationsmanagement
Kennziffer: VII-SB-0047-2023D (besetzbar ab sofort / 2 Jahre (oder länger) / Bewerbungsfristende 18.01.2026)

Aufgabenbeschreibung:

Wir suchen motivierte studentische Mitarbeiter*innen zur Unterstützung der Lehre am Fachgebiet Technologie- und Innovationsmanagement. Zu den Aufgaben gehören die Mitwirkung bei der Entwicklung und Durchführung von Lehrveranstaltungen (Innovationsmanagement, Projektmanagement, Technologiemanagement) insbesondere in den Modulen: #70210 Grundlagen des Projektmanagements / #70202 Organisations- und Innovationsmanagement / #70248 Technologiemanagement

- Mitwirkung und/oder Unterstützung bei der Durchführung der oben genannten Lehrveranstaltungen: z.B. Konzeption und Anleitung von studentischen Fallstudien und Semesterarbeiten (zum Teil in Kleinstgruppen) (50 %)
- Unterstützung bei der Korrektur von Lernzielkontrollen, Betreuung von Studierenden (20 %)
- Unterstützung bei der Betreuung und Organisation im Rahmen von Forschung und Lehre (20 %)
- Mithilfe bei der inhaltlichen Organisation von Gastvorträgen und Betreuung von Gastredner*innen (10 %)

Erwartete Qualifikationen:

Muss-Kriterien:

- Kenntnisse in der Anwendung von Standardsoftware (MS Office)
- die Fähigkeit zum Unterrichten in deutscher und/oder in englischer Sprache wird vorausgesetzt; Bereitschaft, die jeweils fehlenden Sprachkenntnisse zu erwerben
- gute betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse und erste Kenntnisse im Bereich des Innovations- und Technologiemanagements

Optionale Anforderungen:

- gute didaktische Fähigkeiten
- Interesse an der Gestaltung von neuen Lehrkonzepten
- Neugierde und Kreativität, Teamfähigkeit und Flexibilität, Selbstvertrauen und Kommunikationsfähigkeit

Fachlich verantwortlich / Ansprechpartner:in für die Ausschreibung: Sören Salomo, Vladimir Volkov, Edgar Gaviria Martinez - sekretariat@tim.tu-berlin.de
Besetzungszeitraum: 2 Jahre (oder länger)

Ihre **schriftliche** Bewerbung mit Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und ggf. aktueller Notenübersicht richten Sie bitte an die o.g. Beschäftigungsstelle.
Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/

Zertifikat seit 2008
audit familiengerechte hochschule