Aktion gegen den Hunger

Wir kämpfen für eine Welt ohne Hunger und Not. Für alle, für immer. Unser Ziel: Leben retten und Menschen in Not wieder Hoffnung schenken. Möchtest du daran mitwirken? Dann bist du bei uns richtig! Wir setzen uns mit Energie und Überzeugung dafür ein, zu einem Wandel im Denken und Handeln beizutragen. Weltweit unterstützen wir über 21 Millionen Menschen in 52 Ländern. Wir kämpfen gegen Mangelernährung, schaffen Zugang zu sauberem Wasser sowie gesundheitlicher Versorgung und unterstützen Menschen dabei, sich nachhaltige Lebensgrundlagen aufzubauen. Mit der Einführung unseres neuen CRM-Systems Anfang dieses Jahres haben wir die Grundlage geschaffen, unsere Spender*innen noch gezielter und transparenter über die Wirkung ihrer Unterstützung zu informieren. Die neuen Möglichkeiten unterstützen uns dabei, Potenziale innerhalb unserer Spender*innenbasis noch besser zu erkennen und unsere Spendenkampagnen und deren Wirksamkeit fundierter zu analysieren. Gleichzeitig bauen wir eine verlässliche und qualitativ hochwertige Reporting-Landschaft auf. Für die Unterstützung unseres Teams in unserem Büro in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für bis zu 20 Stunden pro Woche eine*n:

Studentische*r Mitarbeiter*in CRM & Datenmanagement (d/w/m)

Die Aufgaben bieten dir spannende Einblicke in die Arbeit von Aktion gegen den Hunger und die Möglichkeit, unsere Organisation in ihrer ganzen Breite kennenzulernen. Dabei arbeitest du eng mit den Teams Spendenservice, Fundraising & Kommunikation sowie Finanzen & Administration zusammen und erhältst einen bereichsübergreifenden Blick auf unsere Arbeit.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 15,25 €/h;
Bewerbungsfrist: 16.09.2026

Aufgabenbeschreibung

- Erstellung, Qualitätssicherung und kontinuierliche Weiterentwicklung des Berichtswesens unter Nutzung verschiedener Datenquellen und BI-Werkzeuge
- Mitwirkung bei der Erstellung von Ad-hoc-Auswertungen inklusive Analyse von Auffälligkeiten, Plausibilitätsprüfungen, Fehleranalyse und Fehlerbehebung
- Weiterentwicklung und Automatisierung unserer Reporting-Prozesse
- Dokumentation und Weiterentwicklung von Datenprozessen und Reporting-Strukturen
- Unterstützung bei der Analyse bestehender Abläufe sowie Mitwirkung an der Optimierung unserer operativen Prozesse im Bereich Spendenservice
- Planung, Koordination und Durchführung von Tests für neue CRM-Funktionen

Erwartete Qualifikationen

- Du bist an einer Hochschule eingeschrieben und studierst (Wirtschafts-)Informatik, Mathematik, Data Analytics, Data Science, Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre oder einen vergleichbaren Studiengang.
- Du besitzt eine ausgeprägte Daten-, Zahlen- und IT-Affinität, hast ein Auge für

Details und arbeitest strukturiert und selbstständig.
- Du besitzt gute Kenntnisse in Microsoft Excel und hast idealerweise bereits Erfahrungen mit Power Query oder VBA.
- Erste Erfahrungen mit SQL und BI- oder Reporting-Lösungen (z.B. Google Data Studio, Power BI, Tableau) sowie mit CRM-Systemen (z.B. Salesforce, Microsoft Dynamics) sind von Vorteil.
- Du besitzt ein hohes Maß an Flexibilität sowie die Fähigkeit, dich schnell in neue und vielfältige Themen einzuarbeiten.
- Du hast eine lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise, gleichzeitig hat Teamarbeit für dich einen hohen Stellenwert.

Unser Angebot

- Wir bieten ein vielfältiges Aufgabengebiet und eine sinnstiftende Tätigkeit.
- Wir sind ein hochmotiviertes und sympathisches Team mit kurzen Entscheidungswegen.
- Wir leben eine Organisationskultur, in der eine wertschätzende Zusammenarbeit auf Augenhöhe fest verankert ist und die Stärken und Potenziale von Mitarbeitenden gefördert werden. Ein guter Teamzusammenhalt, Humor und Freude bei der Arbeit sind uns dabei wichtig.
- 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzliche halbe freie Tage an Weihnachten und Silvester sowie freie Tage zu besonderen Anlässen.
- Wir ermöglichen das Arbeiten aus dem Europäischen Ausland für bis zu sechs Wochen im Jahr.
- Für einige Aufgaben dieser Stelle wird es notwendig sein, regelmäßig in unserem schönen Büro in Berlin Mitte zu arbeiten. Mobiles Arbeiten ist jedoch ebenso wie flexible Arbeitszeit nach Absprache möglich.

Bewerbung

Wenn du deine Erfahrung und Kompetenzen für eine gerechtere Welt ohne Hunger und Armut einsetzen möchtest, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Außerdem freuen wir uns über Bewerbungen, die die Vielfalt unseres Teams kontinuierlich bereichern und einen Perspektivwechsel fördern und verstärken. Bewerbungen von strukturell diskriminierten Menschen sind dabei ausdrücklich erwünscht.

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Verfügbarkeit und Immatrikulationszeitraum) zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum 16. September 2026 ausschließlich an bewerbung@aktiongegendenhunger.de. Bei inhaltlichen Fragen zur Stelle wende dich bitte an David Buchholz unter dbuchholz@aktiongegendenhunger.de.

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/206779/BEUTH/
Angebot sichtbar bis 09.10.2026