


## Berlin University Alliance

**Berlin University Alliance**  Die Berlin University Alliance ist der gemeinsame Verbund der drei Berliner Universitäten Freie Universität Berlin, Humboldt-Universität zu Berlin, Technische Universität Berlin sowie der Charité – Universitätsmedizin Berlin. Die vier Partnerinnen haben sich zusammengeschlossen, um den Wissenschaftsstandort Berlin zu einem gemeinsamen Forschungsraum weiter zu entwickeln, der zur internationalen Spitze zählt. Im Zentrum der Zusammenarbeit stehen dabei die gemeinsame Erforschung großer gesellschaftlicher Herausforderungen, die Stärkung des Austausches mit der Gesellschaft, die Nachwuchsförderung, Fragen der Qualität und Wertigkeit von Forschung sowie übergreifende Vorhaben in den Bereichen Forschungsinfrastruktur, Lehre, Diversität, Chancengerechtigkeit und Internationalisierung. Gemeinsam forschen, lehren, lernen und arbeiten rund 1.700 Professuren, 100.000 Studierende, 12.000 Promovierende und 26.000 Beschäftigte in der Berlin University Alliance. Mit ihrem Antrag „Crossing Boundaries toward an Integrated Research Environment“ ist die Berlin University Alliance (BUA) erfolgreich in der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder. Zur administrativen Unterstützung sucht die Berlin University Alliance zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine:n** Mitarbeiter:in (m/w/d) für internationale Projekte\*\* in Vollzeit (auch teilzeitgeeignet) für die Management Unit Cross-Cutting Themes (Internationalization, Gender and Diversity, Teaching and Learning). Die Stelle ist bis zum 31.12.2025 befristet und wird gemäß Entgeltgruppe 9b der Entgeltordnung zum TV-L vergütet.

### **Mitarbeiter:in (m/w/d) für internationale Projekte**

Entgeltgruppe 9b TV-L, befristet bis zum 31.12.2025

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: befristet bis zum 31.12.2025;

Vergütung: Entgeltgruppe 9b TV-L; Kennziffer: CCT-2024-05; Bewerbungsfrist: 20.12.2024

#### **Aufgaben**

Unterstützung der Leitung der Management Unit Cross-Cutting Themes bei der Umsetzung des neuen BUA Fellows Club – einer internationalen Community für Forschende der Berlin University Alliance:

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von englischsprachigen Veranstaltungen, insbesondere der internationalen Veranstaltungsreihe „Fellows Forum“
- Kommunikation, Korrespondenz und Community-Building für den Fellows Club primär in englischer Sprache
- Erstellung einer BUA-Welcome-Broschüre für neue Fellows
- Erstellung von Online-Newsbeiträgen und Pflege der Projektwebseite
- Erfolgsmonitoring des Fellows Club und Ableitung von Handlungsempfehlungen

Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und der englischsprachigen Redaktion für die Management Unit Cross-Cutting Themes:

- Erstellung von Newsbeiträgen für Webseiten, Newsletter und Social Media in englischer und deutscher Sprache
- Mitarbeit bei der Erstellung und Prüfung von englischsprachigen Berichten und Präsentationen
- Administrative Unterstützung der Leitung der Management Unit Cross-Cutting Themes

bei anderen internationalen Projekten

## **Voraussetzungen**

**\*\*Erwartet wird:\*\***

- abgeschlossenes Bachelorstudium in einem für die Tätigkeit relevanten Bereich bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und gute Deutschkenntnisse
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen
- Erfahrungen der Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse der Universitätsstrukturen und -abläufe
- Beherrschung von MS-Office-Programmen
- Freude am Umgang mit Sprache sowie eine Affinität zu anspruchsvollen Inhalten
- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- soziale und interkulturelle Kompetenz

**\*\*Erwünscht sind:\*\***

- Erfahrungen der Öffentlichkeitsarbeit in englischer Sprache
- Erfahrungen im Projekt- oder Programmmanagement im internationalen Kontext
- Erfahrungen mit Content Management-Systemen zur Bearbeitung von Webseiten

## **Unser Angebot**

**\*\*Das erwartet Sie\*\***

- ein spannendes Arbeitsgebiet mit hohem Gestaltungspotential und Wirksamkeit
- ein wertschätzendes, hochmotiviertes Team mit rund 35 inspirierenden Kolleg\*innen in der BUA-Geschäftsstelle
- die Chance, Ihr Profil im Wissenschaftsmanagement auszubauen und Ihr berufliches Netzwerk zu erweitern
- Jahressonderzahlung, jährlich 30 Urlaubstage, vermögenswirksame Leistungen, arbeitgeber-subsidiertes Jobticket und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- ein zentral gelegener Arbeitsplatz in Berlin Mitte, flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, z.B. im Homeoffice

## Bewerbung

**\*\*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Motivationsschreiben und tabellarische Lebenslauf in englischer oder deutscher Sprache, sowie Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer CCT-2024-05 bis zum 20. Dezember 2024, Format PDF (als ein Dokument) per E-Mail an: [bewerbung@berlin-university-alliance.de](mailto:bewerbung@berlin-university-alliance.de). Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am Dienstag, 14. Januar 2025 statt.\*\***

Für Rückfragen stehen Ihnen Dr. Camilla Leathem (zum Aufgabengebiet) und Sandra Čajić (zum Auswahlverfahren) unter [bewerbung@berlin-university-alliance.de](mailto:bewerbung@berlin-university-alliance.de) gern zur Verfügung.

Die Berlin University Alliance bietet ein spannendes Arbeitsumfeld, das sich auch strukturell weiter-entwickeln wird. Zur Bündelung der Verbundprojekte und zur Stärkung der Sichtbarkeit wurde eine gemeinsame Einrichtung der Verbundpartnerinnen, die Kooperationsplattform der Berlin University Alliance als eigenständige Gliedkörperschaft, gegründet. Das Arbeitsverhältnis wird für die angegebene Stelle mit dieser rechtsfähigen Kooperationsplattform begründet.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eig-nung bevorzugt berücksichtigt. Die Berlin University Alliance schätzt die Vielfalt Ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicher-heit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf den <https://jobs.berlin-university-alliance.de/>. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen werden.

Die maßgebliche Ausschreibung finden Sie im Jobportal der Berlin University Alliance: <https://jobs.berlin-university-alliance.de/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/189780/>  
Angebot sichtbar bis 26.12.2024

