

HDI Group - Versicherungen und Finanzen



Sie gehen lieber neue Wege, als stehen zu bleiben? Und Sie wünschen sich einen Arbeitgeber, der Ihnen viel Eigenverantwortung und vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten bietet? Willkommen bei der HDI Group! Wir sind eine der großen europäischen Versicherungsgruppen und verfügen über eine rund 120jährige Tradition. Unter dem Dach des Talanx Konzerns mit Prämieinnahmen in Höhe von 41,1 Mrd. EUR (2020) und rund 23.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern weltweit sind wir im In- und Ausland sowohl in der Industrieversicherung als auch in der Privat- und Firmenversicherung tätig.

Werkstudent:in Group People & Culture / Group People Services

Stadt: Hannover; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: individuell; Kennziffer: 14826

Aufgaben

Telefonische sowie schriftliche Betreuung und Beratung unserer Mitarbeiter:innen bei Angelegenheiten rund um ihr Anstellungsverhältnis

Eigenständige Erstellung von Anstellungsverträgen, Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen und weiterer Personaldokumente entlang des Employee-Lifecycles

Erfassung und Bearbeitung von Arbeitszeiten und Abwesenheiten

Erfassung und Pflege der Stammdaten in SAP HCM sowie SAP SuccessFactors Employee Central

Laufende Kommunikation und Abstimmung mit personalinternen Schnittstellen wie Business Partner:innen und Recruiting Manager:innen

Engagierte Mitarbeit bei der Steuerung von Arbeitsaufträgen im vielseitigen Bereich Group People Services

Optimierung und Weiterentwicklung unserer Prozesse sowie unserer personalrelevanten Software

Voraussetzungen

Laufendes Studium des Personalmanagements, der Betriebswirtschaftslehre, der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs; idealerweise mit einer Reststudiendauer von mind. einem Jahr

Erste Praxiserfahrung in der Sachbearbeitung im Rahmen einer Berufsausbildung, einer Werkstudierendentätigkeit oder eines Praktikums wünschenswert

Schnelle Auffassungsgabe verbunden mit einer selbstständigen und sorgfältigen Arbeitsweise

Offene Kommunikation, Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung im Umgang mit den Mitarbeitenden unseres Konzerns

Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Tools, insbesondere Word, Excel und PowerPoint

Fließende Deutschkenntnisse erforderlich, gute Englischkenntnisse wünschenswert

Unser Angebot

Communities, Flexible Arbeitszeiten, Gute Verkehrsanbindung, Kantine, Mitarbeitendenrabatte und Mobiles Arbeiten

Bewerbung

14826

Corinna Baumgarth

corinna.baumgarth@hdi.de

https://jobs.hdi.group/jobs/18840-werkstudent-in-group-people-culture-group-people-services/job_application/new

More information at <https://stellenticket.de/188667/>

Offer visible until 06/12/24

