

Humboldt-Universität zu Berlin - Studienabteilung



Die Berlin University Alliance (BUA) ist der gemeinsame Verbund der drei Berliner Universitäten Freie Universität Berlin, Humboldt-Universität zu Berlin, Technische Universität Berlin sowie der Charité - Universitätsmedizin Berlin. Die vier Partnerinnen haben sich zusammengeschlossen, um den Wissenschaftsstandort Berlin zu einem gemeinsamen Forschungsraum weiter zu entwickeln, der zur internationalen Spitze zählt. Im Zentrum der Zusammenarbeit stehen dabei die gemeinsame Erforschung großer gesellschaftlicher Herausforderungen, die Stärkung des Austausches mit der Gesellschaft, die Nachwuchsförderung, Fragen der Qualität und Wertigkeit von Forschung sowie übergreifende Vorhaben in den Bereichen Forschungsinfrastruktur, Lehre, Diversität, Chancengerechtigkeit und Internationalisierung. Gemeinsam forschen, lehren, lernen und arbeiten rund 1.700 Professuren, 100.000 Studierende, 12.000 Promovierende und 26.000 Beschäftigte in der Berlin University Alliance. Mit ihrem Antrag „Crossing Boundaries toward an Integrated Research Environment“ ist die Berlin University Alliance erfolgreich in der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder. Der Verbund hat sich zum Ziel gesetzt, die Zusammenarbeit in Lehre und Studium zu stärken und die Einbindung von Studierenden in den integrierten Forschungsraum der Berlin University Alliance zu fördern. Im Rahmen der Maßnahme „Berlin University Alliance Joint Courses and Programs“ ist das mit vier Außenstellen an jeder Partnereinrichtung versehene BUA-Büro maßgeblich für die konzeptionellen und administrativen Aufgaben in Verbindung mit der Nebenhörschaft, mit den gemeinsamen Studienangeboten sowie mit der Erleichterung der Anerkennungs- und Anrechnungsprozesse zuständig. Für den Aufbau der Maßnahme „Berlin University Alliance Joint Courses and Programs“ sucht die Humboldt-Universität zu Berlin für das BUA-Büro eine Person für die ****Sachbearbeitung im BUA-Büro**** befristet bis 30.09.2026 - E 9b TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Person für die Sachbearbeitung im BUA-Büro

befristet bis 30.09.2026 - E 9b TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: befristet bis zum 30.09.2026;

Vergütung: nach E 9b TV-L HU; Kennziffer: AN/265/24; Bewerbungsfrist: 16.10.2024

Aufgaben

****Aufgabengebiet:****

- Studiengangs- und Modulentwicklung für BUA-Angebote
- Konzeption von neuen Studienformen
- Beratung und Begleitung bei der Studiengangs- und Modulentwicklung
- Konzeption der technischen Umsetzung
- Information und Koordination von Studierenden und Beratung von Fakultäten bzgl. BUA-Angeboten

Voraussetzungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium auf verwaltungswissenschaftlichem Gebiet (Bachelor) oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten sowie einschlägige Berufserfahrung

- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften des Landes Berlin (BerlHG, BerlHZG, BerlHZVO)
- Kenntnisse der Gestaltung und Konzeption von Studien- und Prüfungsordnungen
- Kenntnisse der Verwaltungsstrukturen und -abläufe der Hochschulverwaltung sowie der Berliner Universitätsstruktur und Beratungseinrichtungen
- datenschutzrechtliche Kenntnisse im Umgang mit personenbezogenen Daten (DSGVO, Bin GSD)
- sehr gute IT-Kenntnisse, insbes. von MS-Office und Webseitenbearbeitung (CMS Plone)
- Erfahrung bei der Beratung und Information von Studierenden
- gute Englischkenntnisse (Niveau GER B2)
- ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Serviceorientierung

Bewerbung

Bewerbungen (mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen) richten Sie bitte bis zum **16.10.2024** unter Angabe der Kennziffer AN/265/24 an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leitung Studienabteilung, Dr. Steffan Baron, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei mit einem PDF-Anhang (max. 5 MB) an **studienabteilung@uv.hu-berlin.de**.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Ausschreibungs- und Auswahlverfahrens finden Sie auf der Homepage der Humboldt-Universität zu Berlin: <https://hu.berlin/DSGVO>.

More information at <https://stellenticket.de/187543/>

Offer visible until 16/10/24

